**北京大学举办涉港澳台学术会议申报表**

收件日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 |  | | | | |
| 举办日期 | 年 月 日至 月 日，共 天 | | | | |
| 主办单位 |  | | 会议地点 |  | |
| 协办单位 |  | | 合办单位 |  | |
| 会议规模 | 人 | 香港籍 | 人 | 澳门籍 | 人 |
| 台湾籍 | 人 | 内地（大陆）籍 | 人 |
| 会议计划（应包括会议概况、日程安排、参会人员名单等，可参见附件提供） | | | | | |
| 经费来源：（需写明会议总预算及项目经费号码） | | | | | |
| 会议责任人：  联系电话：  E-mail： | | | 经办人：  联系电话：  E-mail： | | |
| 主办单位意见：  负责人：  （单位公章）  年 月 日 | | | | | |
| 申报材料 | 一、会议概况  1. 会议名称  2. 背景及意义、往届会议信息  3. 举办日期、会期、地点  4. 主办、承办、合办、协办单位  5. 与会人员范围、会议规模  二、会议议程（日期、时间、地点、活动等）  三、人员名单（姓名、地区、单位、职务/职称；台湾地区学者还需要补充台胞证号码及个人简要简历情况）  四、会议预算表  五、涉台湾问题说明  该会议不涉及“一中一台”和“两个中国”等敏感问题。 | | | | |