**北京大学教职工出访申报表**

**出国任务批件号：北大外出（20 ） 号**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** | | | |  | | **性别** | |  | **出 生**  **年月日** | | | **年 月 日** | | | **出生地**  （省份） | |  | |
| **校内单位** | | | |  | | | | **职务/职称** | | |  | | | | **职工号** | |  | |
| **政治面貌：** | | | | | |  | | | | | | | **是否为涉密人员：** □ **是** □否  （涉密人员请提交保密义务承诺书） | | | | | |
| **出访国家**  **（地区）** | | |  | | | | | | | **前往城市** | | | |  | | **途经国家（地区）** | |  |
| **邀请单位名称（中文）：** | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| **出访日期** | | | | | 年 月 日至 年 月 日 共 天 | | | | | | | | | | | | | |
| **出访任务** | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| **经费来源** | | 往返旅费： | | | | | | | | | | 在外费用： | | | | | | |
| 本人联络电话：  Email： | | | | | | | | | | | | 本单位经办人：  联系电话： | | | | | | |
|  | **以 下 栏 目 由 审 批 单 位 填 写** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **审**  **批**  **意**  **见** | **所在单位审批意见** | | 1、申请人申报材料真实 □是 □否  2、实际出访活动与申报材料相符 □是 □否  3、出访经费已经落实 □是 □否  4、会议不涉及“一中一台、两个中国”问题 □是 □否    行政负责人： 党委负责人：    （行政公章） （党委公章）    年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| **相关单位会签：**    签发人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | **国 际 合 作 部：**  （港澳台办公室）：    签发人：    年 月 日 | | | | | | |
| **学校领导审批**：  签发人：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **本次申办项目**： □批件 □因公护照 □签证 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |